



TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES
RRHH, Área de Gestión de Empleo
Concurso Externo n.º 01-2022-E
Profesional en Tecnologías de Información 2 - Profesional Ejecutor 3 -
Sección de Ingeniería de Software

F10-v01-RH-P003

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	No utilizar este espacio		Cantidad de Documentos
	SI	NO	
1. Oferta de Servicios completamente llena. En los espacios que no aplique favor indicar N/A. (F06-v04-RH-P003). -obligatorio-	()	()	
2. Currículo Vitae.	()	()	
3. Solicitud de Participación (Formulario F03-v05-RH-P003) -obligatorio-	()	()	
4. Título universitario de Bachiller en Electrónica, Informática o Computación, Ingeniería de Software. -obligatorio-	()	()	
5. Título universitario que acredite el cumplimiento del requisito del puesto: Licenciatura en: Electrónica, Informática o Computación, Ingeniería de Software. -obligatorio-	()	()	
6. Certificaciones o constancias o declaración jurada certificada por abogado, de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto. -obligatorio-	()	()	
7. Incorporación al colegio profesional respectivo. -obligatorio-	()	()	
8. Certificaciones o constancias declaración jurada certificada por abogado, de Experiencia comprobable en la ejecución, diseño, desarrollo e implementación de aplicaciones y sistemas web	()	()	
9. Certificaciones o constancias declaración jurada certificada por abogado, de Experiencia en el desarrollo de aplicaciones o sistemas con características complejas	()	()	
10. Formulario Prohibiciones Legales establecidas para ocupar cargos en el TSE(Formulario F07-v03-RH-P003). -obligatorio-	()	()	
11. Esquema de vacunación completo (con sus debidas excepciones), de acuerdo con lo indicado en el oficio STSE-0085-2022 del 11 de enero de 2022.	()	()	
12. Tres cartas de recomendación de personas que puedan dar referencias del oferente, tal y como se indica en la Oferta de Servicios. (F06-v04-RH-P003).	()	()	
13. Certificación de antecedentes penales expedida por el Registro Judicial del Poder Judicial, con no más de tres meses de emitida.	()	()	
14. Solicitud de Participación (Formulario F03-v05-RH-P003). -obligatorio-	()	()	
15. Original y copia de certificados de actividades de capacitación que estén relacionados con el puesto (Conocimientos complementarios).	()	()	
16. Certificado de discapacidad vigente – epicrisis- dictamen médico	()	()	
17. Nota para informar sobre la discapacidad en la que exponga la información relacionada con aquellos aspectos que considere de interés, para poder determinar las adecuaciones y adaptaciones.	()	()	
18. Comprobantes de validación de firma digital autorizada por el Banco Central de Costa Rica –BCCR-	()	()	
19. Guía para la presentación de documentos. -obligatorio-	()	()	
Nota: Los ítems anteriormente indicados pueden variar dependiendo de la descripción del puesto			

- ✓ Debe presentar la oferta de servicios y la documentación sin ningún tipo de empaste, es decir, debe venir suelta y en el orden que se solicita. Puede presentarla en un fólder con prensa.
- ✓ Se deberá presentar el original de cada uno de los títulos académicos y certificados de capacitación con el propósito de confrontarlos con sus respectivas copias. El original se devolverá una vez que se haya efectuado la confrontación.
- ✓ Cualquier información adicional, favor comunicarse con el licenciado Sonny Rojas Aguilar al teléfono 2287-5722 o Ileana Molina López al 2287-5631, funcionarios del Área de Gestión de Empleo de este departamento a cargo del proceso.

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Recibido por:	Fecha	Nombre del oferente:	Firma